东华iMedical系统检验检查开单系统

使用说明

各位研究者：

我院现在上线了东华公司的“iMedical系统”用于GCP项目和横向课题的检验检查开单。该使用说明将对“添加项目参与者”和“受试者管理”板块做详细介绍。

1. 添加项目参与者

对于一个科研药理项目，有权限的医生才能参与，通过【添加项目参与者】对这样的医生进行维护。

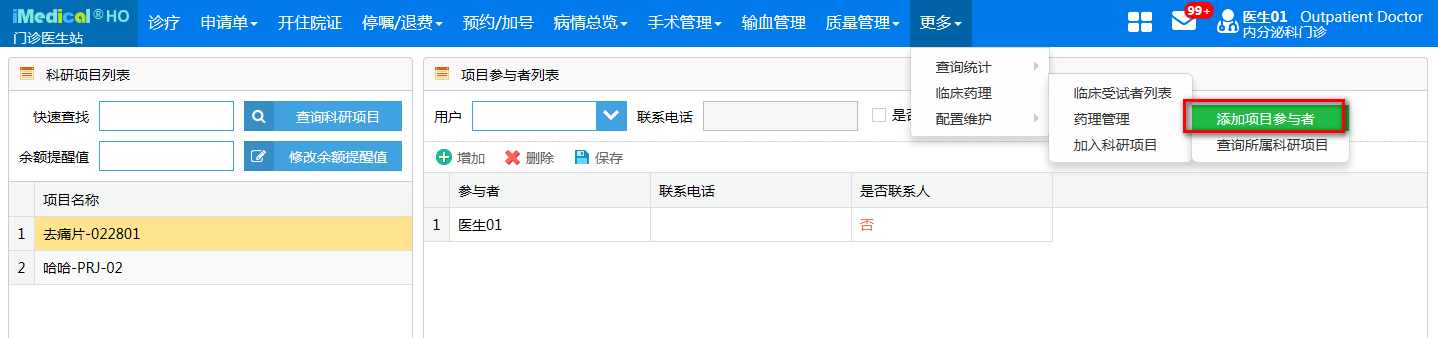
机构办在设立项目之处，一般只会授权给主要研究者（PI）和SUB-I。之后，由主要研究者（PI）或者SUB-I在临床药理-药理管理-【添加项目参与者】界面添加本专业组其他项目参与者。

图1

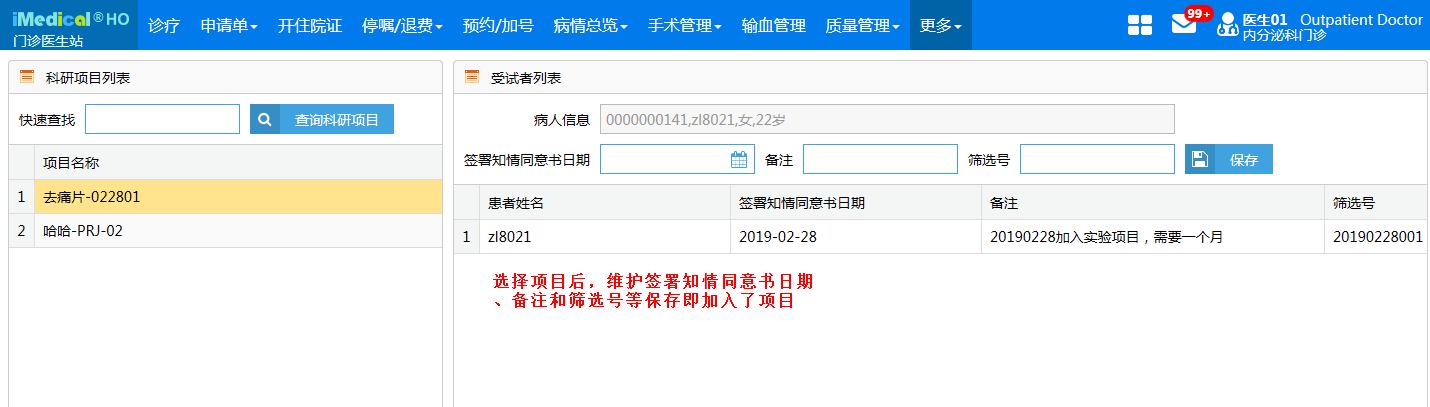
说明：对应受试者，只有下医嘱医生在项目参与者中，录入的医嘱才能成功走记账。

1. 受试者管理
2. 首次加入科研项目

受试者先完成门诊挂号后，从【病人列表】中选择该名受试者，点击【临床药理】-【加入科研项目】，选择项目，维护签署知情同意书日期、备注和筛选号等点击【保存】，将患者加入临床药理项目，如图2。

注：签署知情同意书日期不能晚于当前日期。

筛选号用于【临床受试者列表】导出检验结果。

图2

1. 管理受试者列表

加入到科研项目中的患者显示在【临床受试者列表】中，界面查询的是医生所在科研项目的临床药理患者，如图3，只统计状态为“在组”和“退出”的记录，完成和取消的记录不显示。

图3

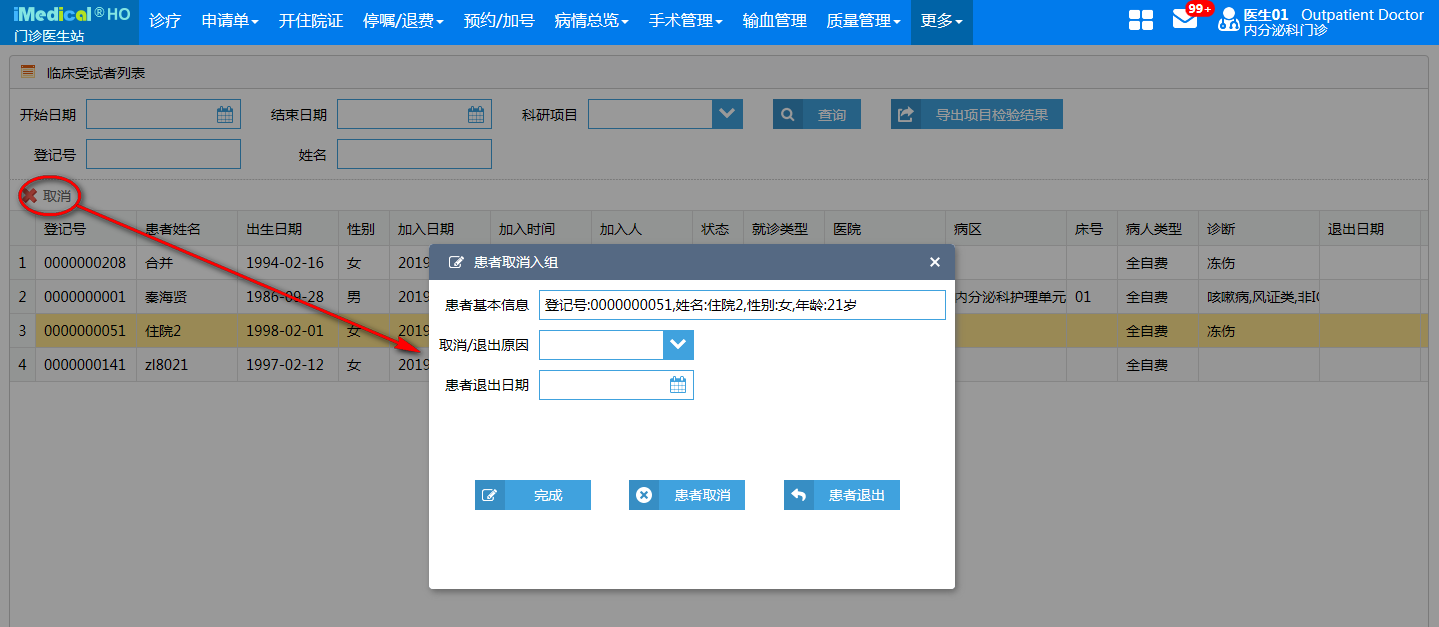
* 1. 取消：将患者在科研列表中移除，移除情况有完成、取消和退出，如图 4。

图4

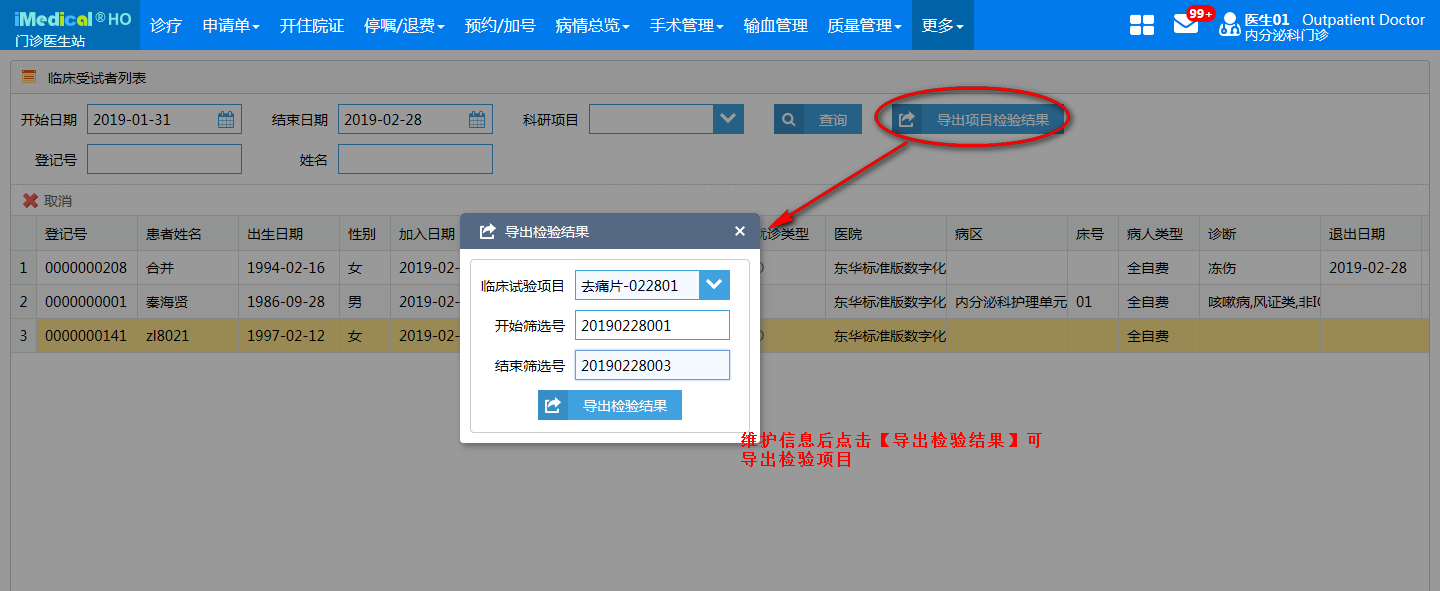
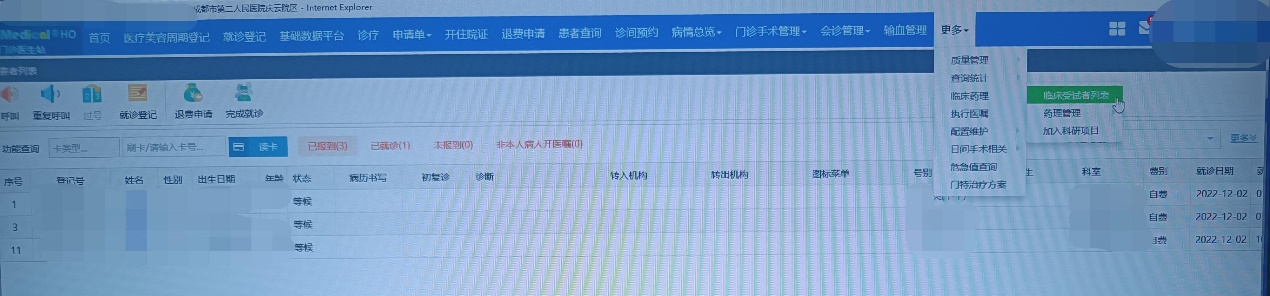
* 1. 导出项目检验结果：导出患者的检验结果，如图 5。

图5

1. GCP病历的书写与修改
   1. 选择受试者：加入【受试者列表】中的受试者，在之后的随访中无需再次挂号。但必须使用授权的“医生账号”（应该为门诊医师）直接在【受试者列表】选中受试者后，点击【诊疗】进入诊疗界面，如图6和7。

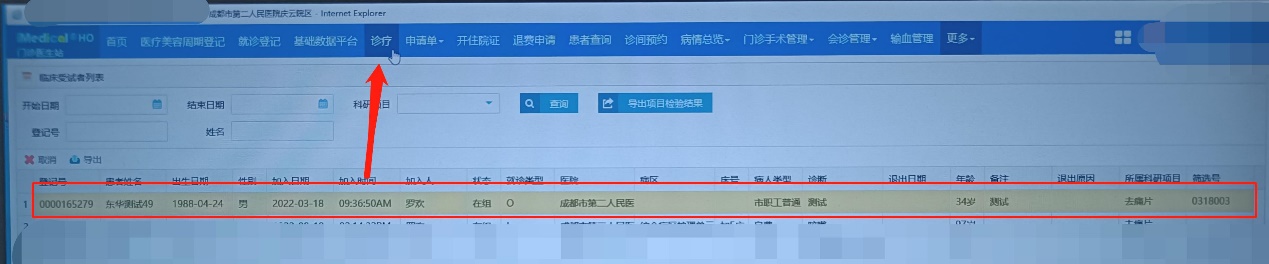
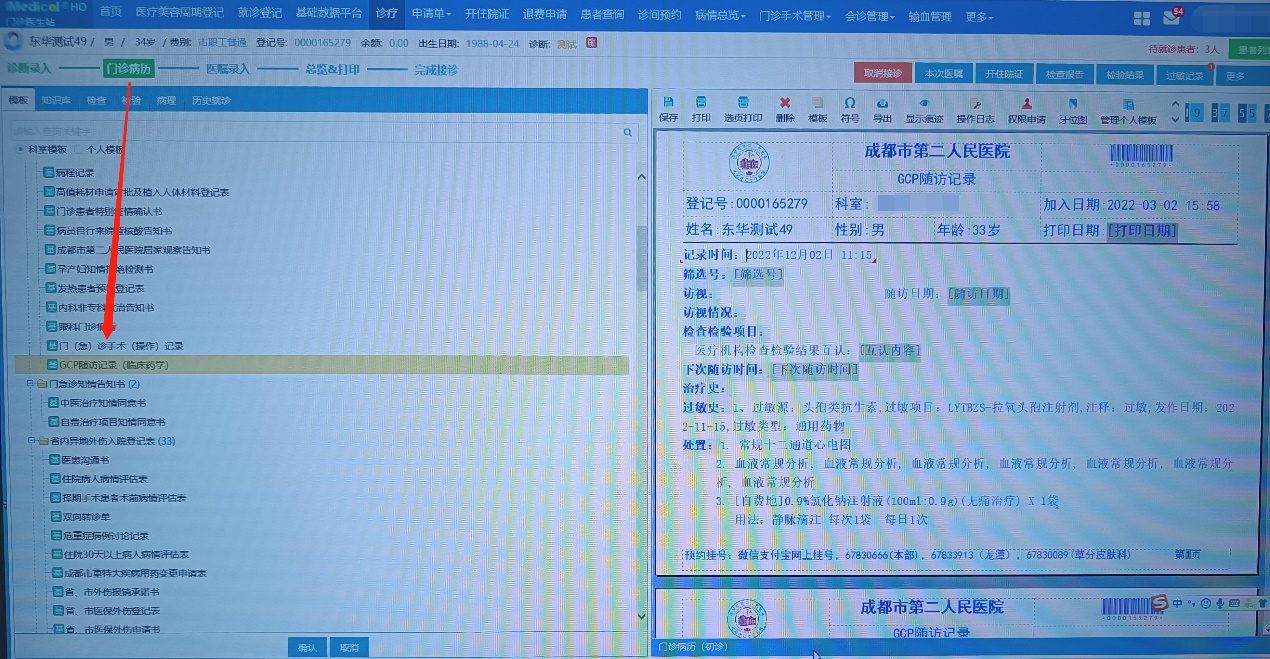
图6

图7

* 1. GCP病历书写
     1. 受试者在首次入组时，需要研究者填写【诊断录入】。之后的随访则不在需要填写。
     2. GCP病历的书写：进入【门诊病历】界面，使用病历模板中的【GCP随访记录（临床药学）】进行病历记录，见图8。

图8

【GCP随访记录（临床药学）】一旦生成，24小时后将进行锁定，保证病历不会受到篡改。如果病历中有任何错误，建议电子病历修改记录书写于下次随访病历中。

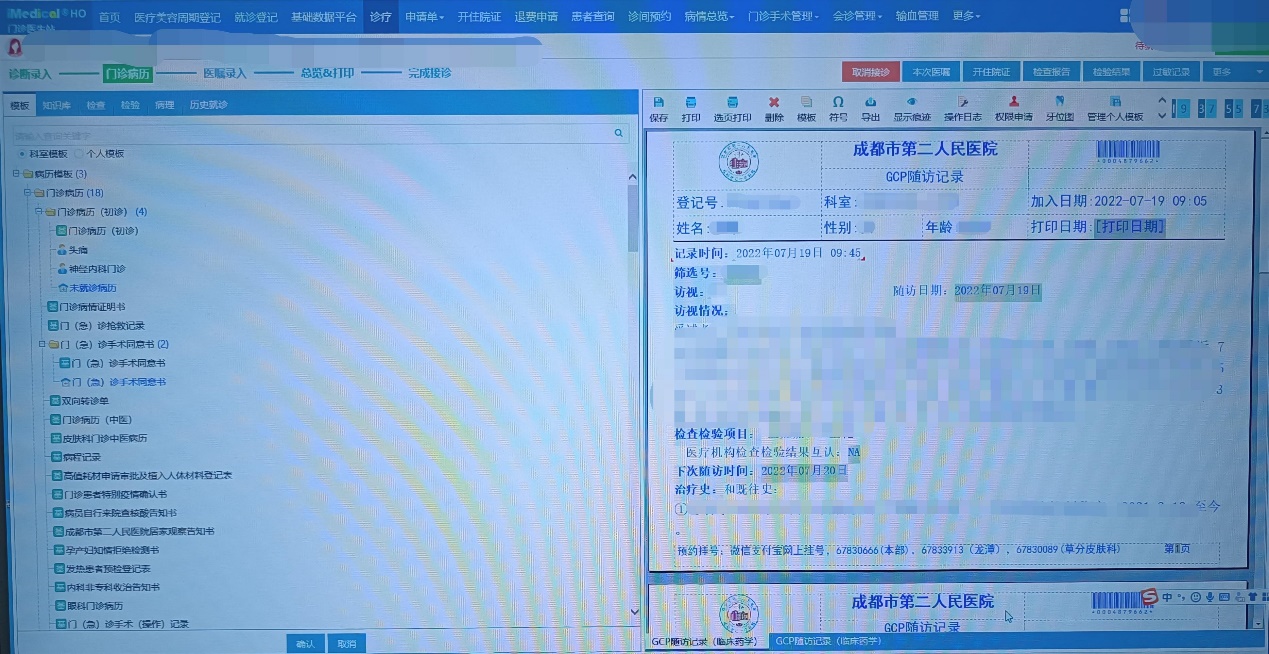
下次随访可以再次点击模板中的【GCP随访记录（临床药学）】，即可生成一份新的随访病历，见图9。

图9

1. 临床药理医嘱录入与费用记账

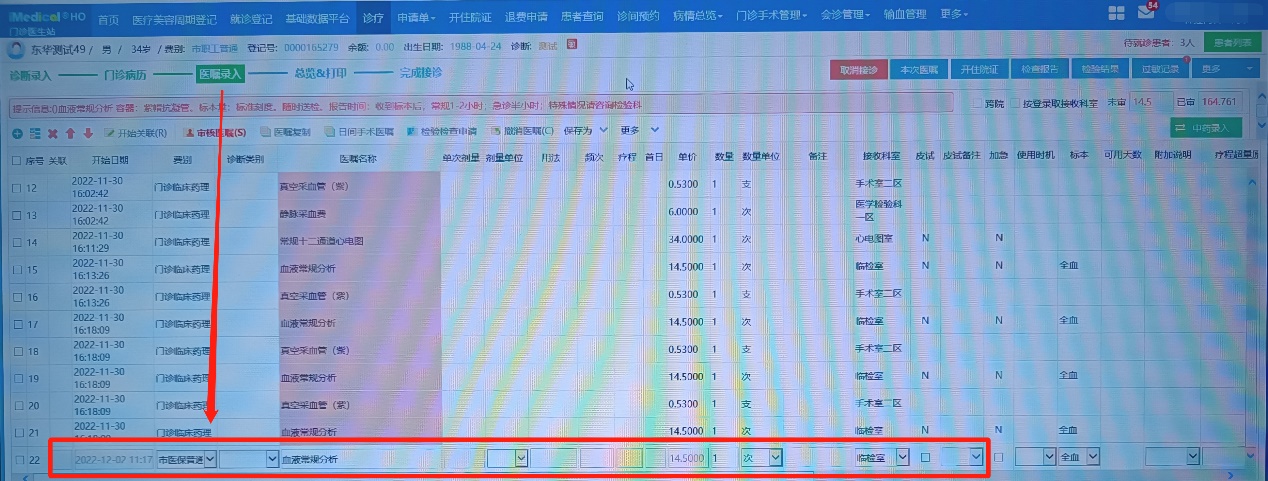
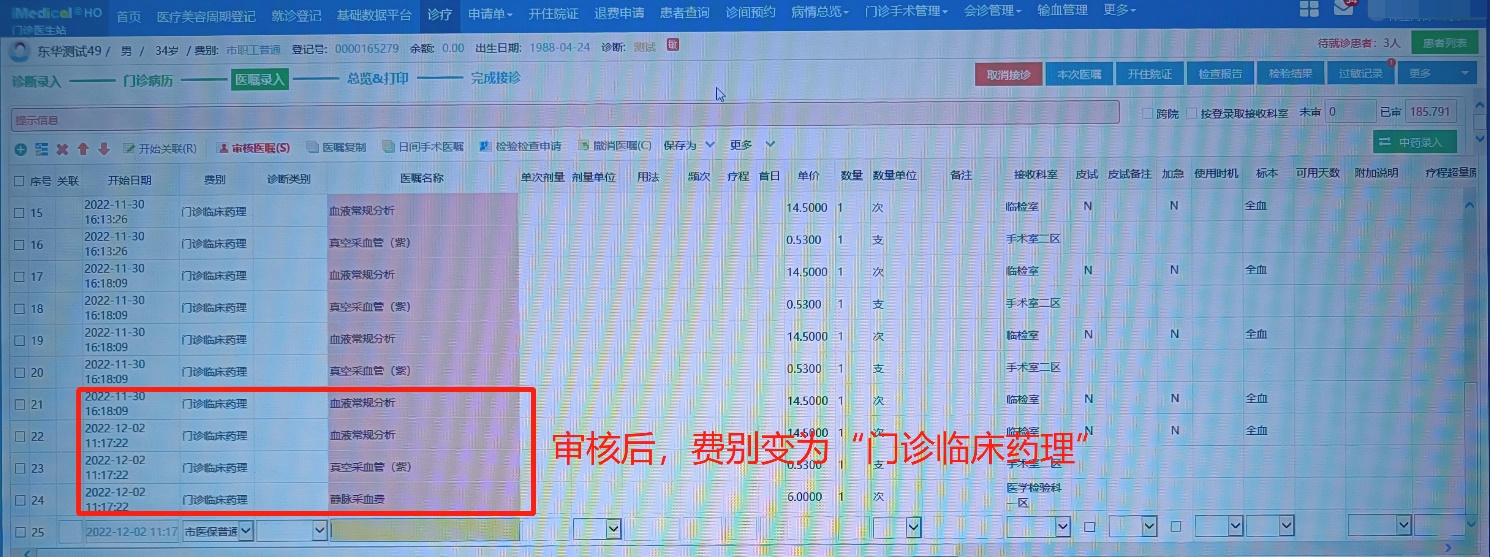
4.1 医嘱录入：要走临床药理管理，需在【临床受试者列表】选择患者进入【医嘱录入】界面录入医嘱，审核后的医嘱费别变为【门诊临床药理】，如图10、11。

图10

图11

注：通过【受试者列表】只能开具后台维护的医嘱项目。

如果患者需要开具非GCP设定的医嘱项目，那就要通过【病人列表】选中患者进入【诊疗】界面下医嘱。

4.2 费用记账

4.2.1 开具医嘱后，研究者打印医嘱缴费凭证。同时，附上“科研记账”单。模板见下。

科研记账

科室：

项目名称：

受试者姓名：

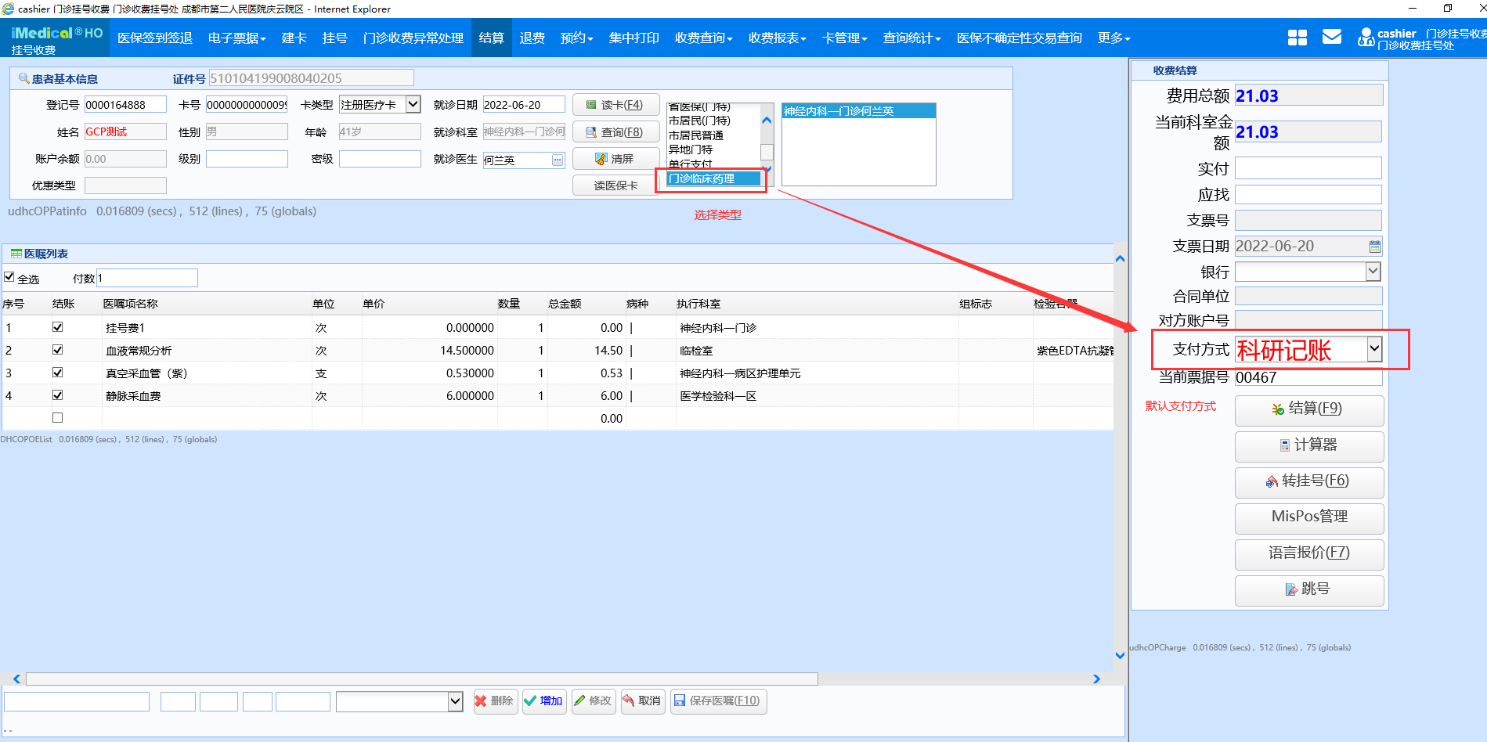
登记号：

就诊日期：

总金额：

负责人签字或签章：

注：“科研记账”需要在财务收费窗口进行办理，不能使用缴费凭证上的二维码进行缴费。

4.2.2 收费员应当选择【门诊临床药理】费别后，选择支付方式为【科研记账】，即可实现0费用。

1. 查询所属科研项目

查询登录医生所属的科研项目，可查看主要研究者、入账总额、账户余额等。如图12。

图12